

会議室ご利用申込書

申込日 平成 年 (20 年) 月 日 曜日

使用日時 平成 年 (20 年) 月 日 曜日 : ~ :

使用室種別 大会議室：平日 1時間 9,000円 (税別)
(該当欄にチェック) 大会議室：土・日・祝日 1時間10,000円 (税別)
小会議室：平日 1時間 4,000円 (税別)
小会議室：土・日・祝日 1時間 5,000円 (税別)

使用目的 会議 講演会 展示会 その他 _____
(該当欄にチェック)

使用備品 マイク・スピーカーセット 1日使用料5,000円 (税別)
(該当欄にチェック) スクリーン 1日使用料2,000円 (税別)
プロジェクター 1日使用料5,000円 (税別)
Wi-Fi 無料

会議室ご利用者情報

団体名 _____
担当者名 _____
ご住所 _____
ご連絡先 電話 _____ FAX _____
メール _____

お申込後のご連絡方法 (日中ご連絡がつくものにチェック)
※FAX・メールでのお申込の場合お申込後に弊社より確認のご連絡を致します。

電話 メール FAXお支払い方法 銀行振込 (ご利用日の7日前までにお振込下さい。)
(該当欄にチェック)

振込口座 三井住友銀行 東京中央支店

口座番号 普通 1248068

口座名義 カ) セイシントン

ご来場時のお支払 (下見又はご利用時前にお支払下さい。)

株式会社清心丹

日本橋人形町1-4-10人形町センタービル1F

電話 03-3666-4828

備考欄